

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»
Протокол № 3
от « 20 » 05 2021г.

Рассмотрено Советом учащихся
КМЖ «Карьера»
« 19 » 05 2021г.

Рассмотрено Советом учащихся
КМЖ «Ника»
« 19 » 05 2021г.

Рассмотрено Советом учащихся
ШГП «ЛИФТ»
« 19 » 05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»
Е.В.Шилев
« 20 » 05 2021 г.

Рассмотрено Советом родителей
КМЖ «Карьера»
« 19 » 05 2021г.

Рассмотрено Советом родителей
КМЖ «Ника»
« 19 » 05 2021г.

Рассмотрено Советом родителей
ШГП «ЛИФТ»
« 19 » 05 2021г.

Положение

о порядке приема, комплектования, отчисления,
восстановления, перевода обучающихся в МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Постановлением Администрации г. Ижевска УР от 26 июня 2008 г. N 465/9 «Об утверждении Стандарта муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования», Постановлением Администрации г. Ижевска от 27.07.2018 г. N 415 «Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования «Город Ижевск», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный Центр «ПерспективаПро» (МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, комплектования, отчисления, восстановления, перевода обучающихся в МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро».

1.3. Настоящее Положение вводится с целью создания в МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро» единой упорядоченной системы зачисления, перевода и отчисления обучающихся с использованием Портала-навигатора персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики, обеспечивающей учет контингента обучающихся, оперативное использование сведений информационной системы портала-навигатора ur.pfdo.ru для мониторинга количественных показателей образовательного процесса, предусмотренных муниципальным заданием, системой персонифицированного финансирования и формирования отчетно-аналитической документации.

1.4. Порядок учета обучающихся основывается на следующих принципах:

- полнота и достоверность учетных записей;
- динамичность, обеспечиваемая своевременным и оперативным внесением изменений в учетные записи;

- доступность информации.

1.5. Для обучения в МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро» принимаются дети от 6 до 17 лет на общедоступной основе с учетом их добровольного выбора направленности образовательной деятельности. По заявлению родителей (законных представителей) возможен прием детей с более раннего возраста (с 3 до 5 лет) на обучение на платной основе по образовательным программам, рассчитанным на дошкольный возраст.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме обучающегося в объединение (учебную группу), формируемый в базе данных автоматизированного учета обучающихся.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе на основании заявления и согласия на обработку персональных данных, формируемых в базе данных автоматизированного учета обучающихся.

2.3. Заявление на прием в учреждение подает родитель (законный представитель) или самостоятельно лицо, достигшее 14 лет (далее – Заявитель), до начала учебного года, а также в течение всего учебного года, в том случае, если объединение не укомплектовано в полном объеме или при открытии нового объединения.

2.4. В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, и заверяется личной подписью.

2.6. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных», на размещение фотографий или другой личной информации обучающегося на информационных стендах, выставках, официальном сайте учреждения, альтернативном сайте учреждения и личных сайтах педагогов дополнительного образования в целях информирования об их успехах и достижениях, на обработку персональных данных в целях автоматизированного учета обучающихся и для осуществления образовательного процесса на весь период обучения.

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор;
- заместители директора;
- педагогические работники;
- ответственный за учет обучающихся.

2.7. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования «Город Ижевск», Заявитель предоставляет в учреждение номер сертификата, о чем учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.8. При поступлении заявления о зачислении ребенка на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и номера сертификата учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен.

2.8.1. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного

финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.9. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования не является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение в рамках муниципального задания по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования. Зачисление осуществляется на основе персональных данных (свидетельства о рождении).

2.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.11. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.12. Обучающиеся, поступившие в учреждение вновь, зачисляются в группу первого года обучения выбранного объединения, но также могут быть зачислены в группу иного года обучения, если это допускается программой.

2.13. Количество обучающихся в объединениях определяется особенностями программы и «Положением об организации образовательной деятельности».

2.14. Продолжительность пребывания обучающихся в составе объединения определяется программами, учебными планами и желанием обучающихся.

2.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО «ПерспективаПро», возникают с даты его зачисления на обучение.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование групп обучающихся проводится в течение всего календарного года.

3.2. Наполняемость групп обучающихся в объединениях определяется:

- условиями, созданными для осуществления образовательного процесса,
- дополнительными общеобразовательными программами,
- технологическими возможностями помещений,
- психолого-педагогической целесообразностью,
- с учётом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения,
- с учётом требований СанПиН.

3.3. Количество объединений (групп) определяется в соответствии с учебным планом, утверждённым директором.

3.4. Учебные группы комплектуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также базового образования обучающихся.

3.5. Состав учебных групп может быть как постоянным, так и временно сформированным в интересах оптимизации условий усвоения материала, а также в летний период (июнь, июль, август).

3.6. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4. Порядок отчисления.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ по желанию самих обучающихся, родителей (законных представителей);
- ✓ в случаях систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин (более месяца) по решению Педагогического Совета Центра;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, умышленную порчу имущества, грубых и неоднократных нарушений Устава Центра;

- ✓ в случае обнаружения медицинских противопоказаний для занятий данным видом деятельности;
- ✓ в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы по соответствующему направлению в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) объединение;
- г) причины оставления учреждения.

Отчисление по решению Педагогического совета оформляется протоколом.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Восстановление обучающегося, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.2. Лица, отчисленные ранее, не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

6. Порядок перевода обучающихся.

6.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения (этап обучения) производится при условии освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в форме контрольных мероприятий, предусмотренных учебными планами и программами, и оформляется приказом директора о переводе.

6.2. Педагог дополнительного образования в конце каждого учебного года формирует протоколы результатов аттестации обучающихся по освоению программы, что является основанием для перевода обучающихся.

6.3. Перевод обучающихся в другое объединение может осуществляться в течение года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или лица, достигшего 14 лет, при наличии свободных мест.

7. Порядок регулирования спорных вопросов.

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются путем переговоров или разрешаются в конфликтной комиссии учреждения.

7.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, претензии сторон разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее положение
действует до принятия нового

Внутренний контроль
выполнен

Исполнитель

 Абдуллин О.Ж.